

HUISHOUDELIJK REGLEMENT MOESTUINVERENIGING DE LENTSE AARDE

VASTGESTELD TIJDENS ALV 2015-02-28

Het Huishoudelijke Reglement is gebaseerd op het reglement van zustermoestuin GroenteSchuyt waarbij de inhoud van de eerder vastgestelde reglementen (op 31 maart 2013 en 5 juni 2014) is overgenomen.

Algemeen

Het huishoudelijk reglement bevat praktische en organisatorische regels en voorschriften, door de vereniging opgesteld en goedgekeurd. Zij zijn een aanvulling op de statuten van de vereniging. Alle leden dienen zich aan deze regels te houden. Het reglement kan worden gewijzigd of aangevuld door in de algemene ledenvergadering aanvullingen en wijzingen ter stemming in te brengen.

Artikel 1. Doelstellingen.

1. Het bevorderen van het recreatief tuinieren.
2. Het gezamenlijk inrichten en onderhouden van een gemeenschappelijke tuin.
3. De eendracht en gemeenschapszin van haar leden te bevorderen.
4. Bevorderen van de saamhorigheid in Lent.

Artikel 2. Bepalingen.

1. In dit huishoudelijk reglement worden de **rechten en plichten** van de leden van de De Lentse Aarde geregeld.
2. De taakomschrijvingen en de bevoegdheden van de tuincommissie en onderhoud (TCO) zijn in dit reglement opgenomen.
3. Op dit huishoudelijk reglement zijn eveneens van toepassing alle bepalingen welke zijn opgenomen in de statuten van de vereniging.
4. Op dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing de verplichtingen die voortvloeien uit de huurovereenkomst die de vereniging is aangegaan met de Gemeente Nijmegen.
5. Moestuinvereniging De Lentse Aarde is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
6. Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij, of onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen of dieren, op het complex verricht. Elk lid moet verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA).
7. In die gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt beslist door het bestuur. Achteraf wordt dan verantwoording afgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 3. Soorten leden.

Waar in het vervolg leden of kandidaat-leden worden genoemd betreft deze meerderjarige natuurlijke personen en omvat zowel mannen als vrouwen. Van elk lid wordt verwacht dat hij of zij zich met het aanvaarden van het lidmaatschap zich kan vinden in de Statuten, Huishoudelijk Reglement en Overeenkomst met de gemeente.

Het lidmaatschap is gericht op inwoners van Lent. Het bestuur is bij hoge uitzondering gerechtigd het lidmaatschap toe te kennen aan aspirant leden uit andere plaatsen.

De volgende soorten leden zijn te onderscheiden:

1. Wachtlijsters zijn personen, die schriftelijk te kennen hebben gegeven een volkstuin in gebruik te willen nemen, doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
2. Leden met proeftijd zijn ex-wachtlijsters die voor het eerste jaar een tuin hebben op De Lentse Aarde. Zij hebben inschrijfgeld en contributie betaald.

3. Leden zijn ex-leden met proeftijd die na het eerste tuinjaar zijn toegelaten door het bestuur. Zij betalen contributie.

Artikel 4. Toelating van wachtlijsters.

1. De wachtlijsters worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst. De volgorde wordt bepaald op basis van het tijdstip van inschrijving.
2. De wachtlijsters krijgen een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en worden door het bestuur ingelicht over de doelstellingen van de vereniging. Ook wordt op het hart gedrukt dat alle leden een verplichting hebben ten aanzien van het onderhoud van de gemeenschappelijke tuin.
3. Als de wachtlijster zich volledig herkent in de doelstellingen van de vereniging biedt het bestuur hem/haar het lidmaatschap 'lid met proeftijd van een jaar' aan.
4. Een wachtlijster wordt lid met proeftijd van een jaar op het moment dat inschrijfgeld en contributie betaald is.

Artikel 5. Toelating van leden met proeftijd.

1. Leden met proeftijd hebben 1 jaar de gelegenheid om te tuinieren, de tuincommissie maakt na deze periode aan het bestuur kenbaar of men in aanmerking komt als lid, daarbij wordt gekeken of men wel tuiniert zoals het bedoeld wordt zoals vastgelegd in dit huishoudelijk reglement. Bij twijfel kan de proeftijd met maximaal 1 jaar worden verlengd. Het proeftijd-lid krijgt van het bestuur zo spoedig mogelijk bericht over het besluit.
2. Leden met proeftijd ontvangen een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement.
3. Het voldoen van het lidmaatschapsgeld houdt in dat een wachtlijster kennis heeft genomen van en akkoord gaat met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. De Leden met proeftijd dienen hun inschrijfgeld, contributie en hun eenmalige waarborgsom te voldoen.

Artikel 6. Regels voor leden en leden met proeftijd.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, met dien verstande dat hij verplicht is zijn tuin vanaf aanvang in goede toestand te brengen en te houden.
2. In overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen evenals de overige vastgestelde en bekend gemaakte regels te kennen.
4. De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de algemene vergadering ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn derhalve volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
5. De leden zijn **verplicht** deel te nemen aan de algemene werkzaamheden t.b.v. de vereniging. Centraal staat daarbij het beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten.
6. Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouden/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:
 - a. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. de tuin (ook de aangrenzende paden en de eventuele groenstroken) en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet houdt aan de bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte voorschriften.
7. Schorsing of boete:
 - a. Indien een lid zich niet houdt aan de in artikel 6 lid 7 genoemde punten kan een tijdelijke

- schorsing als lid of boete worden opgelegd. Schorsing houdt in dat alleen toegang tot de tuin wordt verleend om de in de vorige punten b en c, genoemde verplichtingen uit te voeren. Het bestuur houdt zich het recht voor een boete op te leggen en/of gemaakte kosten in rekening te brengen.
- b. Een schorsing of boete kan worden opgelegd door het bestuur na tenminste 2 schriftelijke waarschuwingen om de taken naar behoren uit te voeren. In de schriftelijke mededeling dient duidelijk omschreven te staan waaraan het lid moet voldoen en een tijdstip waarbinnen de taken moeten worden uitgevoerd.
8. Het houden van bijen is toegestaan, na toestemming van het bestuur.
9. Leden, als bedoeld in artikel 3 van het huishoudelijk reglement, verplichten zich de ledenadministratie in te lichten en op de hoogte te houden van hun woonplaats, adres en emailadres.
10. Privacy. De vereniging bewaakt de privacy van de gegevens van haar leden. Aan de gemeente of andere partijen worden – indien daarom zou worden gevraagd – slechts geanonimiseerde gegevens verstrekt over de leden. Het is echter verplicht om aan het bestuur de volledige NAW-gegevens alsmede telefoonnummer en emailadres te verstrekken. De leden ontvangen – als daar om wordt gevraagd- een ledencontactlijst voor intern gebruik met daarop de adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle leden. Indien gewenst kan een lid aangeven alleen met naam op deze lijst vermeld te worden.

Artikel 7. Tuinuitgifte, tuinruil en niet verhuurde tuinen.

1. Indien een tuin beschikbaar is, wordt dit schriftelijk medegedeeld aan een wachtlijster die het hoogst op de tuinwachtlijst staat. Mochten er (proeftijd)leden in aanmerking willen komen voor een perceel (max 60 m²) dan hebben die voorrang op de wachtlijster. Een lid heeft dan weer voorrang op het proeftijdlid. De volgorde is lid, proeftijdlid, wachtlijster.
2. Een lid kan verzoeken om in aanmerking te komen voor tuinruil. Zij kan dit verzoek schriftelijk indienen bij het bestuur. Zij moet hierbij aangeven: de gewenste tuin of de gewenste tuingrootte en/of plaats op een complex. Het bestuur plaatst het lid onder aan de tuinwachtlijst. Indien leden onderling overeenkomen hun tuinen te willen ruilen kan dat buiten de tuinwachtlijst om mits het bestuur hiervan vooraf op de hoogte is gesteld.
3. Een lid kan in principe niet meer dan 60 vierkante meter tuin huren. Indien door afname van het aantal leden een structureel deel van de tuin niet verhuurd kan worden of het complex kan worden uitgebreid, kan hiervan afgeweken worden. Voor een beperkt deel van de bestaande leden geldt dat een groter oppervlak dan 60m² kan worden gehuurd. Bij vertrek van deze leden worden de vrijgekomen tuintjes verdeeld in tuintjes van maximaal 60 m².
4. Bruikleen niet verhuurde tuinen:
 - a. Eventueel niet verhuurde tuinen zullen gratis in bruikleen worden gegeven aan leden die hiervoor belangstelling hebben.
 - b. Een lid dat de vrijgekomen tuin het voorgaande jaar als betalend lid in gebruik heeft gehad komt niet in aanmerking.
 - c. Bij meerdere belangstellenden voor een bepaalde tuin zal toewijzing geschieden door middel van loting.
5. Overnemen opstallen en/of beplanting:
 - a. Het eventueel overnemen van opstallen of beplanting kan alleen met goedkeuring van de tuincommissie (TCO) of het bestuur. Leden die een tuin overnemen waarop zich opstallen of beplanting bevinden, zijn gehouden deze tuin bij het beëindigen van de huurovereenkomst schoon en zwart achter te laten.

Artikel 8. Financiële verplichtingen van leden.

1. De periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. In het vervolg van dit huishoudelijk reglement wordt veelvuldig de term “huur” gebezigd. Onder huur dient te worden verstaan de vergoeding die een lid betaalt voor het gebruik van de tuin. De huurbeschermingswet is hierop niet van toepassing.
3. De betaling van de tuinhuur en de contributie moet uiterlijk 1 maart van het betreffende kalenderjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders met hem wordt overeengekomen.
Jaarlijks vindt een kascontrole plaats door tenminste twee leden van de Vereniging.
4. Bij het in gebruik nemen van een volkstuin moet het lid of indien dit voor bestaande leden nog niet gebeurd is tegelijk met de eerstvolgende contributiebetalings, eenmalig een waarborgsom à 60 euro betalen.
De waarborgsom wordt terugbetaald bij het opzeggen van de huurovereenkomst mits de tuin schoon en zwart opgeleverd wordt. Indien dit niet het geval is vervalt de waarborgsom aan de vereniging.
Wanneer de waarborgsom niet toereikend is voor de vereniging om de kosten van schoon en zwart maken te dekken, heeft de vereniging het recht om het ontbrekende bedrag te vorderen bij het vertrekkende lid.
5. Eenheden:
 - a. De contributie is per jaar verschuldigd,
 - b. Waarborgsom is eenmalig verschuldigd,
 - c. Inschrijfgeld is eenmalig verschuldigd.

Artikel 9. Einde lidmaatschap.

1. Door overlijden van het lid. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of een van de wettige erfgenamen in de 1e graad.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gehouden de door hem gehuurde tuin of tuinen schoon en zwart op te leveren.
3. Ontzetting (royement), als gevolg van artikel 6 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:
 1. niet binnen gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet;
 2. bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
 3. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken o.a. onzedelijk gedrag en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
4. Lid 3 van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid ten minste twee maal schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven.
5. Indien de ledenvergadering in gevolge artikel 6 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor de ontzetting opgeheven en het desbetreffend lid in zijn rechten hersteld.
6. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per schrijven ter kennis van de betrokkenen.
7. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie plaats.
8. Opzegging door het lid
Wil een lid zijn overeenkomst opzeggen, dan dient dit vóór 1 oktober van het lopende jaar schriftelijk/per mail te worden gemeld bij het secretariaat van de Vereniging via moestuinlent@gmail.com.

Contributie is schuldig over de rest van het lopende jaar (dat loopt van 1 januari t/m 31 december).

Artikel 10: Maximale duur van het lidmaatschap

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, en zo lang het complex door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 11. Verplichtingen tuinen.

1. Bijdrage aan het onderhoud. Er zal een onderhoudskalender worden opgesteld waarbij elk lid 2 keer 2 uur gevraagd wordt te komen helpen. Kan een lid een keer niet dan is dat geen probleem: er zijn voldoende mogelijkheden over een jaar. Is na afloop van het kalenderjaar een lid slechts 1 keer komen opdagen op een onderhoudsdag dan wordt daarvoor een bedrag van 20 euro gevorderd. Komt een lid 2 keer niet opdagen dan zal het bestuur zich beraden over het aanhouden van het lidmaatschap van dit lid (zie artikel 9a). Sommige leden zijn uitgezonderd van deze regel; zij verrichten aantoonbaar andere nuttige activiteiten voor de vereniging.
2. Tuinen en opstallen moeten worden aangewend als volkstuin, teneinde daarop als ontspanning te tuinieren. De leden zijn gehouden de tuin en de opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming.
3. De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te laten die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex, dan wel de aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
Dit kan ook werkzaamheden omvatten, die de Gemeente Nijmegen nodig acht in het algemeen belang.
4. Rondom de tuin mag een afscheiding worden aangebracht door middel van gaas of glad draad, die niet hoger mag zijn dan 100 cm. Gaas moet van een zodanig type zijn dat dit geen schaduw veroorzaakt.
5. Terreinafscheidingen geplaatst door de vereniging of aangrenzende burens moeten vrijgehouden worden van begroeiing en materialen.
6. Tuinafscheidingen in de vorm van hagen of heesters mogen alleen geplaatst worden nadat overleg met de betrokken medetuinders tot een akkoord heeft geleid. Deze afscheidingen mogen niet hoger zijn dan 80 cm.
7. Hagen, heesters, vaste planten en hoogopgaande gewassen moeten tenminste 50 cm vanaf de tuingrens worden geplant.
8. Vruchtbomen, hoogopgroeiende heesters of andere hoge planten, hoger dan 80 cm, dienen tenminste 1 meter vanaf de tuingrens te worden geplant, onder voorbehoud dat een belendende tuin hierdoor geen last krijgt van schaduw. Mocht er bezwaren komen van andere tuinleden, dan dient dit in overleg met de tuincommissie te worden geregeld.
9. Vruchtbomen en hoogopgroeiende heesters mogen niet hoger dan 2 meter boven het maaiveld uitsteken.
10. De leden zijn verplicht zieke vruchtbomen en gewassen onmiddellijk te verwijderen en af te voeren.
11. Bomen niet zijnde vruchtbomen zijn niet geoorloofd op de tuin, bomen zijn ook bomen die walnoten, kastanjes, e.d. voortbrengen.
12. Indien aan het in punt 9 en 10 gestelde niet kan of zal worden voldaan, zullen deze bomen en/of gewassen in opdracht van het bestuur, voor rekening van het betreffende lid worden bestreden en/of verwijderd.
13. Nachtschadegewassen (aardappels, tomaten, etc.) mogen slechts om de 4 jaar op dezelfde plaats verbouwd worden. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om zich hieraan te houden en hier zorg voor te dragen. Tevens dient men zich te houden aan de wettelijke regels t.a.v. het behandelen tegen ziektes.
14. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van goedgekeurde aardappel- en tomatenpoters waarbij de goedkeuring op aanvraag moet kunnen worden getoond.

15. Na het afsterven van het gewas dienen koolstronken, tomatenplanten en aardappelloof te worden verwijderd van de tuin.
16. De leden zijn verplicht hun tuin vrij te houden van onkruid dat zich op een natuurlijke wijze kan uitzaaien.
17. De leden zijn verplicht de aan hun tuin grenzende paden of openbare groenstroken schoon of kort te houden tot een breedte van 20 cm van de afscheiding.
18. Afval in welke vorm dan ook (dus ook groenafval), dient door de leden zelf van het complex te worden afgevoerd. Tijdelijk opslaan buiten de tuin is niet toegestaan.
19. Composthopen op gemeenschappelijke gronden zijn niet toegestaan; composthopen op de eigen tuintjes zijn toegestaan.
19. Uitwerking van het begrip “schoon en zwart opleveren”:
- a. vrij van opstallen;
 - b. vrij van tegelpaden;
 - c. vrij van struiken, vruchtbomen en planten;
 - d. vrij van onkruid;
 - e. goedgekeurde tuinafscheiding dient gehandhaafd te blijven.
- Voor de punten a, b en c wordt dispensatie verleend als de nieuwe huurder deze zaken wil overnemen of accepteert mits het bestuur wordt geïnformeerd. Bij het “in gebreke” blijven van het opvolgen van bovengenoemde voorschriften komen de kosten voor rekening van het betreffende lid.
- Indien de tuin naar het oordeel van de tuincommissie niet goed wordt opgeleverd zal de waarborgsom niet terugbetaald worden.
20. Gemeenschappelijke materialen en voorzieningen. Voorzieningen en voorwerpen die toebehoren aan de vereniging kunnen door leden worden gebruikt en geleend. Materialen dienen na gebruik schoon terug te worden geplaatst.
21. -Het gebruik van onnatuurlijke materialen, kleuren en elementen die detoneren in de moestuin en haar omgeving (zoals tonnen, overmatig tuinmeubilair, speeltoestellen) wordt zoveel mogelijk vermeden.

Artikel 12. Bestrijdingsmiddelen, schadelijke en gevaarlijke stoffen, verboden planten.

- 1. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen en kunstmest is niet toegestaan.
- 2. Het is verboden op het complex giftige of schadelijke stoffen te gebruiken of op te slaan.
- 3. Het is verboden om kassen, gereedschapskisten en andere opslagmiddelen te gebruiken als opslag voor schadelijke, gevaarlijke en licht ontvlambare stoffen.
- 4. Het is verboden op het complex bestrijdingsmiddelen en gereedschappen t.b.v. bestrijding op te slaan.
- 5. Toegestane bestrijdingsmiddelen e.d. mogen alleen op eigen tuin gebruikt worden.
- 6. Op de tuin mogen geen wettelijk verboden planten zoals wietplanten worden verbouwd, ook niet de gedoogde hoeveelheid voor eigen gebruik.
- 7. Alle te gebruiken materialen op of in de volkstuin mogen niet “uitloggen” (bijv. gewolmaniseerd, gecreosoteerd, e.d.).

Artikel 13. Verbodsbepalingen tuincomplex.

- 1. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden. Uitgezonderd hiervan zijn de leden van het bestuur en de tuincommissie tijdens de uitoefening van hun functie.
- 2. Het gebruik van de tuin dient zodanig te zijn dat voor andere gebruikers en voor omwonenden geen hinder of overlast ontstaat.
Mocht zich een conflictsituatie voordien, dan heeft het bestuur een bemiddelende rol, waarbij ze handelt naar de geest van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging.
- 3. In gevolge de gemeenteverordening is het niet toegestaan dieren te houden.
- 4. Het is niet toegestaan handel of bedrijf uit te oefenen of tuinproducten te koop aan te

Bieden vanuit, dan wel op het terrein van de moestuinvereniging uit te oefenen.

5. Honden of katten dienen aangelijnd te zijn op het complex.

6. Geluidsapparatuur is alleen toegestaan zolang geen van de medetuinders hier last van ondervinden.

7. Het is verboden de doorgang op de paden te versperren, verhinderen of bemoeilijken.

8. Het is verboden greppels en/of sloten te graven, tenzij daarvoor toestemming is verleend door de tuincommissie. (bij afwateringsproblemen overleg met de tuincommissie).

9. Het is verboden in de paden te graven of te spitten.

10. Het is verboden zonder medeweten van het bestuur gebruik te maken van het mededelingenbord van de vereniging.

11. Het is verboden om vuil of afvalmateriaal te storten op het complex of aangrenzende percelen. Overtreders van dit verbod zullen schriftelijk in gebreke worden gesteld door het bestuur.

12. Het is verboden een open vuur te stoken op het complex (Brandweerverordening). Hierdoor is het verboden tuinafval en ander materiaal op het complex te verbranden.

13. Op de tuin mogen alleen goederen worden opgeslagen die op de tuin kunnen worden gebruikt. Hierbij moet worden gedacht aan tegels, stenen, houten of ijzeren palen, betonelementen en dergelijke, dus geen zaken als openhaard hout, oude fietsen, oud ijzer en dergelijke.

14. De hoeveelheid moet in verhouding staan tot de grootte van de aan het betreffende lid toegewezen tuin(en).

15. Barbecueën en/of tuinfeesten houden op de privétuintjes is niet toegestaan. De vereniging kan wel een Barbecue of feest organiseren in de gemeenschappelijke tuin.

16. Het is verboden de tuin te verhuren aan derden (onderhuur). Wel kan deze door meerdere mensen worden beheerd. Dit wordt vooraf gemeld bij de secretaris.

17. Het is verboden om de tuin met een auto op te rijden.

18. Het is verboden een auto te parkeren voor de toegang. Het is wel toegestaan om daar in- of uit te laden. Parkeren is alleen toegestaan op de verharding tegenover de toegangspoort, maar dient zoveel mogelijk vermeden te worden.

19. Het is verboden grenspalen of afrastering te verplaatsen, te verbreken of te beschadigen die door of in opdracht van het bestuur zijn geplaatst. Elke moestuin dient zijn oorspronkelijke plaats en grootte te behouden.

20. Het is verboden pergola's of overkappingen te plaatsen.

21. Terreinafscheidingen noch tuinafscheidingen mogen als schutting uitgevoerd worden.

22. Op het volkstuincomplex, c.q. volkstuin mag geen vogelvangst worden uitgeoefend, noch anderszins worden gejaagd.

24. Op het volkstuincomplex, c.q. volkstuin mag geen reclame in welke vorm dan ook worden aangebracht.

25. Kabels en leidingen. Er dient rekening gehouden te worden met de ligging van kabels en leidingen.

26. Voorzieningen gemeente

Voorzieningen geplaatst door de gemeente Nijmegen blijven in eigendom en onder beheer van de gemeente.

Artikel 14. Voorschriften en begrippen voor opstellen.

1. Het bouwen of hebben van een tuinhuisje is niet toegestaan.

2. Een permanente kas van hout of metaal is NIET toegestaan

3. Een platte bak of broeibak is toegestaan mits deze aan de volgende eisen voldoet:

a. de bak moet voldoen aan de maximale maten van 300 cm lengte, 200 cm breedte en 80 cm hoogte

b. de toegestane oppervlakte is maximaal: 6 m²

c. er mogen geen funderingen in de grond worden aangebracht.

d. de bak dient van hout, glas of polycarbonaat plaat vervaardigd te zijn.

- e. een tijdelijke bak of kweektunnel is toegestaan in de periode van 1 maart tot 1 november.
4. Voor een gereedschapskist geldt de volgende bepaling:
- a. de kist moet voldoen aan de maximale maten van 200 cm lengte, 75 cm breedte en 80 cm hoogte
 - b. de toegestane oppervlakte is maximaal: 1,5 m²
 - c. er mogen geen funderingen in de grond worden aangebracht.
6. Voor het plaatsen van een opstal dient het lid een schriftelijke aanvraag te doen aan de tuincommissie. Bij de aanvraag moet een duidelijke omschrijving (incl. tuinnummer) en tekening toegevoegd worden van het te bouwen opstal en de al op de tuin aanwezige opstal(len) inclusief een matenplan.
7. Een opstal moet zodanig geplaatst worden dat omliggende tuinder(s) geen hinder (bijv. schaduw) hiervan ondervinden.
8. Het bestuur beslist over de aanvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering en geeft een schriftelijke toestemming of afwijzing aan de aanvrager.
9. Het plaatsen van een opstal geschiedt na schriftelijke toestemming van het bestuur en is geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.
10. De leden worden geacht de opstallen op de door hen gehuurde grond in volle eigendom te bezitten.

Artikel 15. Het bestuur.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
- a. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
 - b. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen alsmede het recht van toegang tot de tuinen en alle daarop geplaatste opstallen.
 - c. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuur- en ledenvergaderingen.
 - d. In artikel 7 van de statuten is de benoeming, het aantal bestuursleden, schorsing en ontslag van het bestuur geregeld.
 - e. Voor het aangaan van uitgaven die groter zijn dan 500 euro dient het bestuur vooraf de leden te informeren. Indien 10 procent van alle leden bezwaar maakt ten aanzien van de voorgestelde verplichtingen, worden de voorstellen ingebracht in de algemene jaarvergadering of een tussentijdse algemene vergadering.
 - f. Bestuursleden zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor door de vereniging aangegane schulden en malversaties.
2. De secretaris voert de briefwisseling, waarbij hij afschrift houdt van alle belangrijke stukken; hij schrijft de vergaderingen uit; hij houdt de ledenadministratie en heeft de stukken onder zijn berusting welke hierop betrekking hebben; hij houdt een rooster van optreden van de bestuursleden bij; hij heeft de stukken en eigendommen van de vereniging onder zijn berusting, behalve de gelden; hij maakt notulen en verslagen van de vergaderingen en hij stelt een jaarverslag samen.
3. De penningmeester int, beheert en belegt – overeenkomstig een daartoe strekkend besluit van het bestuur – de gelden der vereniging en die van de door de vereniging gestichte of onder haar beheer gestelde fondsen, doet betalingen en voert een zodanige administratie der gezamenlijke gelden, dat hij daaruit voor ieder boekjaar een overzicht kan samenstellen

omtrent de uitgaven en inkomsten der vereniging en de bovenbedoelde fondsen; hij zorgt voor het aanmanen van leden bij wie achterstallige contributie is in te vorderen en legt in de algemene jaarvergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer.

4. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 16. Algemene vergaderingen.

1. De Algemene Ledenjaarvergadering stelt de begroting van inkomsten en uitgaven, dan wel van baten en lasten, voor het volgende verenigingsjaar vast. De begroting wordt aan de vergadering voorgelegd door het bestuur. De uitvoering van de vastgestelde begroting berust bij het bestuur, hetwelk voor wat de uitgaven betreft gehouden is de in de begroting vastgestelde bedragen niet aanmerkelijk te overschrijden.

2. Deze overschrijding mag niet meer bedragen dan de helft van de contributie die per verenigingsjaar wordt geïnd; indien dit bedrag wordt overschreden dan dient het bestuur tijdig een nieuwe Algemene Ledenvergadering uit te schrijven om haar goedkeuring te vragen.

3. De jaarrekening van de penningmeester bevat naast de gewone cijfers, welke aansluiting geven op de begroting, een balans welke de vermogenstoestand van de vereniging op het einde van het verenigingsjaar aangeeft. Het bestuur stelt de cijfers van de jaarrekening vast en legt deze tot het doen van verantwoording aan de Algemene Ledenjaarvergadering ter goedkeuring voor.

4. Een Algemene Ledenvergadering wordt met inachtneming van artikel 9 van de statuten door het bestuur uitgeschreven, met vermelding van de te behandelen agenda. De vergadering kan alleen over agendapunten besluiten nemen.

5. Tenminste twee dagen voor de vergadering kan een stemgerechtigd lid één of meer agendapunten toevoegen, dit dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris. Bij iedere Algemene Ledenvergadering zal gelegenheid tot rondvraag gegeven dienen te worden.

6. Ieder lid kan tenminste drie dagen voor de vergadering nog kandidaten stellen voor de te vervullen bestuursfuncties, door schriftelijke mededeling aan de secretaris, vergezeld gaande van een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.

7. Alvorens een Algemene Ledenvergadering tot schriftelijke stemming overgaat (, wordt door de voorzitter een stembureau benoemd die deze stemming organiseert, controleert en daarvan de uitslag bekend maakt.

8. Blanco stemmen en stembriefjes die onduidelijk zijn, die meer dan het aantal te kiezen personen aan namen vermelden, die ondertekend zijn zijn ongeldig.

9. Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welk van twee of meer voorstellen het meest verkieslijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van binnenkomst gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist of de vergadering een daartoe strekkende motie van orde aanneemt. Bij amendementen geldt hetzelfde, zij komen steeds voor het voorstel in stemming.

Artikel 17. Bestuursvergaderingen.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van minimaal twee leden van het bestuur.

2. De oproep voor de vergadering dient minstens 5 dagen voor de datum der vergadering te geschieden.

3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 18. Commissies.

1. In het belang van de vereniging en ter ondersteuning van het bestuur van het bestuur kunnen verschillende commissies in het leven geroepen worden, deze commissies worden gevormd door leden. De commissies zijn verantwoordelijk voor een afgebakend (uitvoerend) takenpakket.
2. Zij worden gekozen tijdens de Algemene Jaarvergadering of aangesteld door het bestuur naar gelang aard en doel van de commissie.
4. Tussentijds vervangen van commissieleden kan uitsluitend geschieden na goedkeuring van het bestuur.
5. Het financieel beheer ligt ten alle tijden bij de penningmeester. In overleg met de rest van het bestuur worden uitgaven al dan niet gedaan dan wel goedgekeurd.
7. De commissies opereren onafhankelijk en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Uit praktische overwegingen is het goed mogelijk dat meerdere commissies nauw samenwerken en gezamenlijk activiteiten ontplooiën.

Artikel 19. Tuincommissie en onderhoud (TCO).

1. De tuincommissie bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie leden, en heeft dezelfde rechten en plichten als in artikel 18 van dit huishoudelijk reglement zijn genoemd.
2. De commissie controleert minimaal 2 x per jaar de tuinen van de leden op de staat van onderhoud en de op de tuin geplaatste opstallen. Geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden schriftelijk door de voorzitter TCO ter kennis van het betrokken lid gebracht.
3. Het betrokken lid dient binnen een termijn van 3 weken zijn of haar tuin in orde te brengen. De tuincommissie zal na het gestelde termijn een nacontrole houden om te controleren of het betrokken lid zich aan de op,- of aanmerkingen heeft gehouden.
4. Indien de tuincommissie heeft geconstateerd dat er geen verbeteringen zijn aangebracht en er geen andere (verzachtende) omstandigheden zijn dan stelt de commissie het bestuur hiervan in kennis, onder vermelding van de genomen actie(s).
5. De commissie controleert nadrukkelijk op vruchtwisseling met name van aardappelen en tomaten. Bij overtreding zal het lid, op aanwijzing van de commissie, de verkeerd gepote poters direct dienen te verwijderen.
6. Indien het lid nalaat zich aan het bovengenoemde bepaling te houden dan zal het lid het jaar van constatering en de daarop volgende drie jaar geen aardappelen mogen verbouwen.

Artikel 20. De Kascommissie.

1. Uit de Algemene Jaarvergadering wordt een kascommissie gekozen van twee leden, zij mogen geen zitting in het bestuur hebben. Aanmelden van kandidaten en verkiezing geschiedt tijdens de Algemene Ledenjaarvergadering.
2. De kascommissie controleert zo vaak zij dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per verenigingsjaar uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenjaarvergadering, het beheer en de boekhouding der geldmiddelen en brengt hierover op bedoelde vergadering schriftelijk verslag uit.

Artikel 21. Wijzigingen reglementen.

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementswijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.