

Huishoudelijk Reglement

Moestuinvereniging 'De Lentse Aarde'

(zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering in de vergadering van 4 november 2021)



Artikel 1 Doelstelling

Het doel van de vereniging is recreatief en natuurvriendelijk tuinieren.

Artikel 2 Bepalingen

1. In dit huishoudelijk reglement (HHR) worden de rechten en plichten van de leden van de De Lentse Aarde geregeld.
2. Uitsluitend leden van de 'De Lentse Aarde' kunnen een perceel van de vereniging huren.
3. Uitsluitend bewoners van Lent of Bemmelerwaard kunnen lid worden van de 'De Lentse Aarde'.
4. Op dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing de verplichtingen die voortvloeien uit de huurovereenkomst die de vereniging is aangegaan met Park Lingezegen.
5. 'De Lentse Aarde' is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
6. Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij, of onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen of dieren, op het complex verricht. Elk lid moet verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid.
7. In die gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, wordt beslist door het bestuur. Achteraf wordt hierover verantwoording afgelegd aan de ALV.
8. De kosten voor eenmalig inschrijfgeld, het lidmaatschap/contributie, de huur van een perceel en de borg, worden door de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgesteld en indien nodig aangepast.
9. Onder huurder wordt verstaan degene die het perceel huurt en hier verantwoordelijk voor is.
10. Onder mede tuinder wordt verstaan degene die mee tuiniert met de huurder op het perceel van de laatste en lid is van de vereniging.
11. Jaarlijks vindt er een "schouw" plaats waarbij een afgevaardigde van Park Lingezegen aanwezig is. Naar aanleiding van de schouw wordt bekeken of de huurder zich aan de regels houdt. Zo niet, dan krijgt de huurder een eerste aanmaning en wordt de datum vastgesteld, en aan de huurder medegedeeld, waarop alles in orde moet zijn.
12. Daar waar in dit reglement sprake is van huurder, hij of hem, leest men eveneens huurster, zij of haar.

Artikel 3 Lidmaatschap

1. Belangstellenden van buiten de vereniging voor een perceel kunnen zich inschrijven op de wachtlijst en betalen eenmalig inschrijfgeld.
2. Zodra een perceel wordt toegewezen aan een nieuwe huurder dient deze lid te worden en jaarlijks contributie te betalen. Eventuele mede tuinders (familie, vrienden etc) dienen ook lid te worden en jaarlijks contributie te betalen.
3. Bij niet betalen van de contributie wordt 2 keer een aanmaning gestuurd door de

penningmeester. Indien één week na de tweede aanmaning niet betaald is, zonder contact te hebben opgenomen met het bestuur, wordt het lid geroyeerd.

4. Zowel de huurder als de mede tuinders zijn gekoppeld aan een gehuurd perceel maar de huurder heeft de eindverantwoordelijkheid voor het perceel.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, en zolang de huurovereenkomst met Park Lingezegen van kracht is.

Artikel 4 Huur

1. De huurder is verantwoordelijk voor het jaarlijkse bedrag voor huur van het perceel.
2. Bij niet betalen van de huur wordt 2 keer een aanmaning gestuurd door de penningmeester. Indien één week na de tweede aanmaning niet betaald is, zonder contact te hebben opgenomen met het bestuur, wordt het lid geroyeerd en de huur opgezegd.
3. Onderverhuur is niet toegestaan.
4. Het is niet toegestaan het perceel op te splitsen en beschikbaar te stellen aan iemand om te tuinieren. Mocht het perceel te groot zijn voor de huurder dan kan een gedeelte teruggegeven worden aan de vereniging waarna dit deel wordt toegewezen aan de eerstvolgende op de wachtlijst. Dit alles altijd in overleg met het bestuur.
5. Bij opzegging van de huur door de huurder kan door een mede tuinder van dat perceel het recht worden ontleend om verder te tuinieren op het betreffende perceel (de mede tuinder wordt dan huurder). **Voorwaarde:** *diegene moet minimaal 3 jaar medetuinder zijn geweest om daadwerkelijk huurder te kunnen worden.*

Artikel 5 Borg

1. Per perceel dient eenmalig borg betaald te worden door de huurder bij aanvang van huur van een perceel.
2. Bij opzegging van de huur door de huurder wordt de borg terugbetaald op voorwaarde dat de tuin naar het oordeel van het bestuur door de desbetreffende huurder (conform artikel 11) schoon is opgeleverd. Bij beëindiging van de huur wordt over de borg geen rente uitgekeerd. Indien de huur van het perceel overgenomen wordt door een mede tuinder dan wordt deze huurder en betaalt dan borg.
3. De borg-gelden worden door de penningmeester apart gehouden van de andere geldstromen binnen de vereniging.
4. In geval van beëindiging van het lidmaatschap door overlijden wordt de borg onder gelijke voorwaarden aan de erfgenamen uitgekeerd.

Artikel 6 Toewijzing percelen

1. Vrijkomende percelen worden toegewezen aan mensen op de wachtlijst volgens datum van inschrijving.
2. Mocht een mede tuinder graag huurder willen worden van een eigen tuin, dan zal deze zich moeten aanmelden voor de wachtlijst. Hier geldt geen voorrangsregel.
3. Zolang de vraag naar percelen groter is dan het aanbod wordt aan leden geen extra perceel verhuurd.
4. In geval het aanbod van percelen naar oordeel van het bestuur structureel hoger is dan de vraag, kan het bestuur besluiten dat de verhuur van meerdere percelen aan één lid is toegestaan.
5. Niet verhuurde tuinen kunnen in bruikleen gegeven worden aan de leden voor een bepaalde tijd. Dit uitsluitend in overleg met het bestuur.
6. Mocht een huurder belangstelling hebben voor een groter of kleiner perceel dan kan dat kenbaar gemaakt worden bij het bestuur. Nieuwe leden (sinds 1-1-2021) die een klein perceel hebben toegewezen gekregen (<40m²) hebben hierbij eerste keus.
7. Het onderling ruilen van percelen (tussen huurders) is mogelijk maar altijd in overleg met het

bestuur.

Artikel 7 Gedrag

Met het aangaan van het lidmaatschap aanvaardt het lid de betreffende verplichtingen zoals die voortvloeien uit het Huishoudelijk Reglement (HHR) en de besluiten van het bestuur. Hieruit volgt tevens dat het lid gehouden is de aanwijzingen van het bestuur na te leven.

Artikel 8 Watervoorziening

De vereniging zorgt voor een watervoorziening door middel van kranen. Het onderhoud daarvan is voor rekening en verantwoordelijkheid van de vereniging.

Artikel 9 Verhinderings

Een lid dat door ziekte, ongeval of anderszins niet in staat is zijn perceel naar behoren te onderhouden, stelt daarvan het bestuur in kennis, zodra het lid daartoe aanleiding ziet. Het bestuur neemt dan maatregelen die zij nodig acht. Mocht er gedurende een jaar geen activiteiten (onderhoud) gepleegd worden zonder het bestuur daarvan in kennis te stellen, kan het bestuur eenzijdig het lidmaatschap en daarmee ook de huur van het perceel opzeggen.

Artikel 10 Regels voor gebruik

Onderstaande gebruiksregels zijn opgesteld op basis van de huurovereenkomst met Park Lingezegen.

1. Elk lid is verplicht het hem toegewezen perceel goed en natuurvriendelijk te onderhouden.
2. De huurder mag uitsluitend tuinieren binnen de grenzen van zijn eigen perceel.
3. De hagen als natuurlijke buffer tussen de percelen worden ca 2 meter breed. Deze ruimte dient door de aangrenzende huurders vrijgehouden te worden. De hagen als natuurlijke buffer tussen de percelen worden inclusief ruimte om langs de heg te lopen ongeveer 2 meter breed. De hoogte van de heggen is maximaal 1,5 meter. Onderhoud van de heg en de bijbehorende loopruimte is primair de verantwoordelijkheid van de aangrenzende huurders. Daarnaast worden op gezette tijden heggen tijdens een gemeenschappelijke werkdag gesnoeid.
4. Het ongevraagd of zonder toestemming betreden van het perceel van een ander of op enigerlei wijze iets doen op diens perceel tegen zijn wil of zonder zijn toestemming is niet toegestaan. Het namens het bestuur verrichten van werkzaamheden is hiervan uitgezonderd.
5. De paden grenzend aan de percelen dienen door de leden vrij van onkruid of kort gehouden te worden. Het half verharde pad in het midden van de moestuin moet door de huurders van aangrenzende percelen onkruidvrij gehouden worden en overgroei van planten moet worden weggehaald.
6. Elke huurder is verplicht het hem toegewezen perceel in goede staat te houden, behoorlijk te bewerken, te beplanten en er zorg voor te dragen dat de gewassen op tijd worden geoogst.
7. Voor het planten van hoog opschietende struiken en fruitbomen is een maximale hoogte van 250 cm toegestaan.
8. Aanleg van een boomgaard is niet toegestaan. Afspraak met Park Lingezegen is 1 boom per 45m². Dit betekent ook dat de moestuin niet geschikt is om een voedselbos aan te leggen.
9. Het bespuiten van grond en gewassen met chemische middelen is verboden, alsmede het gebruik van kunstmest.
10. Aardappelen en tomaten worden in zogeheten wisselbouw geteeld en bij voorkeur phytophthora resistente rassen gebruikt. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om hier zorg voor te dragen. Ieder lid wordt geacht alles in het werk te stellen om ziektes en plagen te voorkomen en de verspreiding hiervan zoveel mogelijk te beperken.
11. Bebouwing op het gehuurde perceel ten behoeve van het opslaan van tuingereedschap, of als schuilgelegenheid dan wel als kweekkas is niet toegestaan. Een kist voor opslag van

tuingereedschap is toegestaan mits deze van natuurlijke materialen is gemaakt en van beperkt formaat is.

12. Loslopende honden zijn niet toegestaan.
13. Fietsen parkeren is niet toegestaan binnen de omheining. Fietsen verplicht parkeren bij de daarvoor bestemde fietsenrekken.
14. Vaste omheining/hekwerken om de percelen is niet toegestaan. Markeren van de tuin is wel toegestaan (bv een klein laag vlechtwerk met natuurlijke materialen).
15. Geen muziek of andere geluidsoverlast op het terrein.
16. Het aanleggen van verhardingen op de percelen is verboden.
17. Het aanbrengen van permanente verhoging dan wel verdieping is niet toegestaan. Hierbij moet worden gedacht aan verhoogde bedden of verdiepte looppaden.
18. Het plaatsen van meubilair op de percelen is niet toegestaan.
19. Alleen organisch materiaal gebruiken. Geen plastic potjes/zakken, metaal, verharding (tegels/klinkers/beton) etc. op de percelen.
20. Het composteren van organisch materiaal dient uitsluitend op het eigen perceel plaats te vinden. Restmateriaal van nachtschadeachtigen (aardappelen en tomaten) niet op de composthoop.

Artikel 11 Beëindiging lidmaatschap en/of huur

1. Beëindiging van de huur en lidmaatschap dient vóór 1 februari schriftelijk of per mail bij het bestuur kenbaar gemaakt te worden.
2. De vertrekkende huurder is verplicht om al zijn eigendommen van de tuin te verwijderen en de tuin conform artikel 12 schoon achter te laten.
3. Blijft de vertrekkende huurder in gebreke dan kan het bestuur beslissen de borg niet uit te betalen.
4. Bij royement worden reeds betaalde gelden niet terugbetaald en dan verschuldigde bedragen dienen alsnog te worden betaald. Het bestuur kan overgaan tot het aanwenden van het borgbedrag ter verrekening.
5. Het lidmaatschap en de huurovereenkomst lopen automatisch door, indien het lidmaatschap en/of de huur niet vóór 1 februari van het lopende kalenderjaar schriftelijk wordt opgezegd.

Artikel 12 Schoon achterlaten na opzeggen huurovereenkomst

1. Een perceel dient schoon achtergelaten te worden. Struiken en bomen dienen te worden verwijderd, tenzij de volgende tuinder deze wil overnemen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur in goed overleg met de vertrekkende huurder.
3. Indien een perceel niet schoon wordt opgeleverd heeft het bestuur de mogelijkheid de borg in te houden.

Artikel 13 Algemene vergadering

1. De Algemene Leden Vergadering (ALV) stelt de begroting van inkomsten en uitgaven, voor het volgende verenigingsjaar vast. De uitvoering van de vastgestelde begroting berust bij het bestuur.
2. Indien het bestuur het nodig acht een uitgave boven de 500 euro te doen, dan zal het bestuur de leden hierover informeren en als meer dan 10 procent van de leden bezwaar maakt, dient een ALV hierover te beslissen.
3. De jaarrekening van de penningmeester bevat naast de gewone cijfers, welke aansluiting geven op de begroting, een balans welke de vermogenstoestand van de vereniging op het einde van het verenigingsjaar aangeeft. Het bestuur stelt de cijfers van de jaarrekening vast

- en legt deze aan de ALV ter goedkeuring voor.
4. Een ALV wordt door het bestuur uitgeschreven, met vermelding van de te behandelen agenda. De ALV kan alleen over agendapunten besluiten nemen.
 5. Tot twee dagen voor de ALV kan een lid één of meer agendapunten toevoegen, dit dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris.
 6. Bij iedere ALV zal gelegenheid tot rondvraag gegeven dienen te worden.
 7. Ieder lid kan zich tot drie dagen voor de ALV kandidaat stellen voor de te vervullen bestuursfuncties, door schriftelijke mededeling aan de secretaris.
 8. Blanco stemmen en stembriefjes die onduidelijk zijn, die meer dan het aantal te kiezen personen aan namen vermelden zijn ongeldig.

Artikel 14 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden of op voorstel van een van de bestuursleden.
2. Alle besluiten, genomen tijdens een bestuursvergadering, dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 15 De Kascommissie

1. Uit de Algemene Jaarvergadering wordt een kascommissie gekozen van twee leden, zij mogen geen zitting in het bestuur hebben. Aanmelden van kandidaten en verkiezing geschiedt tijdens de ALV.
2. De kascommissie controleert zo vaak zij dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per verenigingsjaar uiterlijk veertien dagen voor de ALV, het beheer en de boekhouding van de geldmiddelen en brengt hierover op bedoelde ALV verslag uit.

Artikel 16 Wijzigingen reglementen

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een ALV.
2. Een besluit tot wijziging van het HHR behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een wijziging van het HHR treedt in werking direct na vaststelling door de ALV.

Artikel 17 Privacy

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de betrokkenen tot personen herleidbaar schriftelijk, digitaal of beeldmateriaal te verspreiden.

Artikel 18 Bezwaar

Tegen alle besluiten van het bestuur kan schriftelijk of per e-mail bezwaar worden gemaakt bij het bestuur. Dit dient te gebeuren binnen 1 week ná het bestuurlijk besluit.

Artikel 19 Bestuur beslist

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 20 Overgangsbepaling

Dit Reglement is niet van toepassing op situaties die zijn ontstaan op een datum voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van dit Reglement, zijnde direct na vaststelling door de ALV (4 november 2021). Situaties ontstaan vóór die datum worden beoordeeld aan de hand van het alstoen geldende Reglement.